|  |  |
| --- | --- |
|  | **AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES** |

***La commune d’Aramon recense 4 500 habitants et propose un choix important d’infrastructures (crèches, écoles primaires, collège, complexes sportifs). Son cadre de vie préservé et résolument tourné vers la nature et le patrimoine, son dynamisme économique et sa situation géographique privilégiée aux portes de la Camargue et de la Provence (Luberon et Alpilles) en font un territoire attractif.***

***Aramon est située en voiture, à 15 minutes d’Avignon, 30 minutes de Nîmes 1 heure de Montpellier et Aix-En-Provence.***

***Vous pourrez mettre votre compétence à profit et valoriser ainsi votre expertise au service d’une Petite ville de demain.***

**MISSIONS**Sous l’autorité du Directeur des Services Techniques, vous participez aux différentes missions des Services Techniques, autant dans le pôle Espaces verts/voirie, que dans le pôle Bâtiment/logistique, dont notamment :

* Maintenir en état de propreté les espaces publics de la collectivité
* Entretenir les espaces verts de la collectivité
* Maintenir en bon état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie
* Assurer l’entretien courant des machines, du matériel et du local utilisés.

**PROFIL**

**Cadre d'emploi des Agents de maîtrise ou des adjoints techniques territoriaux, cadre C**

Vous disposez d’une expérience réussie sur un poste similaire. Vous maîtrisez les savoirs techniques associés aux métiers des services techniques municipaux, ainsi que la réglementation en matière d’hygiène et de sécurité. Rigoureux et méthodique, vous êtes volontaire et disponible, vous vous adaptez rapidement et savez travailler en équipe.

**POSTE**

Rémunération statutaire - Régime Indemnitaire en vigueur – Possible Indemnité d’astreinte - Prime fin d'année – Avantage CNAS – Participation employeur mutuelle et maintien de salaire.

Temps de travail annualisé sur la base de 36h/semaine – 25 jours de congés + 6 jours de RTT.

Poste basé au centre technique – Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations professionnelles.

**Poste à pourvoir à compter du 15 janvier 2025**

Merci d’adresser votre candidature (lettre de motivation + CV+ dernier arrêté de situation) à l’attention de Madame le Maire d’ARAMON – Place Pierre Ramel – 30390 ARAMON ou sur [grh@aramon.fr](mailto:grh@aramon.fr)